

2021年度(第47回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式B:イベント・講座、出版、調査研究用)

1. 法人・団体情報

< 記入例 >

記入日 2021 年 月 日

団体名称	ふりがな				
	登録簿に記載の正式名称を記載。 社会福祉法人〇〇〇〇、特定非営利活動法人〇〇〇〇等、法人でない場合は団体名のみ記載				
設立(西暦)	年	月	ホームページURL		
法人格取得(西暦)	年	月	法人番号		
所在地	〒	-	都道府県コード(コード表参照)	コード表から選択	
	ふりがな				
	電話			FAX	
代表者	役職	ふりがな		氏名	代表印
職員数	名	利用者数	名	保有車両	台
直近決算	純資産	千円	総収入	千円	最終損益
					千円
団体全体の事業内容・活動内容	純資産または正味財産 いくつかの範疇に分かれている場合はその合計 最終損益には、「当期正味財産増減額」「当期活動増減差額」等、当期の収支差額が分かる数字を記載 団体の設立趣旨、事業・活動内容を分かりやすく記載				

代表印を忘れずに!
法人格を有する場合は、個人印ではなく、法人登記の際に登録した代表印を押印下さい。

2. 対象施設情報

(本部と対象施設が同一の場合も記載のこと)

施設名称	ふりがな				
所在地	〒	-			
	ふりがな				
施設の種類	就労継続支援B型、高齢者デイサービス等、具体的に記載				
施設設置(西暦)	年	月	職員数	名	利用者数
前年度の平均工賃	円/月・人		保有車両	台	
対象施設の活動内容	障がい者就労支援施設の場合のみ記載 ・設立経緯、活動内容などを記載 ・施設等を持たず、申込団体の活動のみ行っている場合は記載不要				

連絡担当者	役職	ふりがな		
		氏名		
	電話	FAX		
	携帯電話	e-mail		

(事務局処理欄)

受付番号	
受付日	

3. 申込案件の概要等

申込案件名	簡潔に記載下さい				
申込案件の概要及び助成を必要とする理由	申込案件の内容をできるだけ具体的に記載				
期待される具体的効果	申込案件による具体的効果について記載 助成金: 上限200万円。万円未満は切り捨て(端数は自己負担)				
助成希望金額	万単位で記入、端数切捨て 万円	品名コード (コード表参照)	プルダウンリスト から選べます	対象者コード (コード表参照)	プルダウンリスト から選べます
案件実施スケジュール	*2021年12月～2022年11月末に実施・完了する案件が対象 ・今年11月以前に実施・完了する案件は対象外 ・イベント・講座や出版、調査研究は、具体的なスケジュールが分かるよう、時系列的に記載				

4. 助成金案件の収支予定 (注: 収入、支出の合計は一致させること)

収入	財源		金額
	丸紅基金助成金		円
	自己資金		円
			円
	収入計		円
全体の支出の内、助成金で賄うものは左に☑を入れる。	費目(助成金使途にチェック) <input type="checkbox"/> 印刷費	具体的内容・計算根拠 @¥△△△ x ○部	金額 円
	<input type="checkbox"/> 謝費	@¥△△△ x ○人	円
	<input type="checkbox"/> 備品代		円
	<input type="checkbox"/>	欄が足りない場合は、	円
	<input type="checkbox"/>	別紙にて補足説明のこと	円
	支出計		円

収支は一致させる

5. 当基金からの助成の有無について

助成実績	有	無	年度	年度	年度	年度	年度
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	金額	万円	万円	万円	万円

6. 添付書類 (要チェック)

決算書には、収支計算書の他、貸借対照表も必要です

<input type="checkbox"/> 定款・規約	<input type="checkbox"/> 役員名簿	<input type="checkbox"/> 決算書	<input type="checkbox"/> 見積書等	<input type="checkbox"/> 団体・施設案内書
<input type="checkbox"/> 本部・施設の所在地地図	<input type="checkbox"/> 登記簿謄本の写し	<input type="checkbox"/> 代表者印(本申込書)		